



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Ο Σύλλογος για την Αναβίωση των Νεμέων Αγώνων αναζητεί κατάλληλο πρόσωπο, κατά προτίμηση **από την Αρχαία Νεμέα** και από την ευρύτερη περιοχή της Νεμέας, για να προσφέρει υπηρεσίες στο γραφείο του στην Αρχαία Νεμέα (πρώην Κοινοτικό Κατάστημα).

Προσόντα

- 1) Άριστη γνώση Αγγλικών (πιστοποιημένη) και Ελληνικών
- 2) Καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή και Internet

Ωράριο απασχόλησης

Δευτέρα – Παρασκευή, 9 π.μ. έως 2 μ.μ.

Αρμοδιότητες

Δημόσιες σχέσεις από τηλεφώνου και με έντυπη – ηλεκτρονική αλληλογραφία
Γραμματειακή υποστήριξη
Υποδοχή επισκεπτών στο γραφείο και δημόσιες σχέσεις με τους επισκέπτες
Εγγραφή νέων μελών και οικονομική τακτοποίηση μελών
Μεταφράσεις κειμένων από τα Ελληνικά στα Αγγλικά και αντίστροφα
Τήρηση του Αρχείου του Συλλόγου
Διατήρηση του γραφείου καθαρού
Υποστήριξη εκδηλώσεων Συλλόγου

Αιτήσεις, οι οποίες πρέπει να περιλαμβάνουν βιογραφικό σημείωμα, μπορούν να υποβληθούν στο γραφείο του Συλλόγου ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@nemeangames.org.

Αιτήσεις θα γίνονται δεκτές **μέχρι 21 Νοεμβρίου 2021**.

Οι υποψήφιοι που θα προκριθούν, θα κληθούν για προσωπικές συνεντεύξεις.

Το πρόσωπο που θα επιλεγεί τελικά θα παρέχει υπηρεσίες με σύμβαση εξάμηνης διάρκειας, **αρχόμενη την 1^η Ιανουαρίου 2022**, με δυνατότητα ανανέωσης, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των δύο μερών.